



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
НИЖНЕКАМСКИЙ ХИМИКО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«КАЗАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(НХТИ ФГБОУ ВО «КНИТУ»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор НХТИ
ФГБОУ ВО «КНИТУ»

И.Г. Ахметов

2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о здравпункте

1. Общие положения

- 1.1. Здравпункт является структурным подразделением Нижнекамского химико-технологического института.
- 1.2. Здравпункт непосредственно подчиняется заместителю директора по развитию инфраструктуры НХТИ.
- 1.3. Здравпункт подлежит лицензированию в установленном порядке.
- 1.4. Здравпункт ведет учетно-отчетную документацию.
- 1.5. Назначение на должность и освобождение работников здравпункта производится приказом директора НХТИ.
- 1.6. В своей работе работники здравпункта руководствуются действующим законодательством РФ, нормативными актами министерств образования и здравоохранения РФ, уставом института, приказами и распоряжениями директора и лиц, заменяющих его, правилами внутреннего распорядка и данным положением.
- 1.7. Здравпункт размещается в помещении института, который обеспечивает содержание помещения.
- 1.8. Режим работы здравпункта устанавливается по согласованию с администрацией института.
- 1.9. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, созданием, реорганизацией и ликвидацией здравпункта осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Задачи здравпункта

Задачами здравпункта является:

- 2.1. Оказание первичной медицинской доврачебной помощи работникам (преподавательский, административно-управленческий, обслуживающий и вспомогательный персонал), учащимся и гражданам, находящимся на

территории института.

2.2. Участие в проведении профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости, травматизма и инвалидности.

3. Структура

3.1. Структуру и штатную численность здравпункта утверждает директор.

3.2. Здравпункт выделяются следующие штатные должности:

заведующий здравпунктом – медицинская сестра.

3.3. Работники здравпункта в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями.

4. Функции здравпункта

В соответствии с целями и задачами здравпункт осуществляет:

4.1. Первую доврачебную помощь при травмах, отравлениях, острых заболеваниях.

4.2. Организацию транспортировки больных и пострадавших в лечебно-профилактические учреждения.

4.3. Направление больных на консультации и лечение в лечебно-профилактические учреждения.

4.4. Проведение лечебных и реабилитационных мероприятий в соответствии с назначениями врача.

4.5. Разработку и проведение совместно с администрацией учебного заведения по согласованию с органами санитарно-эпидемиологического надзора профилактических и оздоровительных мероприятий.

5. Права

5.1. Вносить на рассмотрение директора предложения по улучшению деятельности здравпункта.

5.2. Знакомиться с проектами решений руководителя, касающихся его деятельности.

5.3. Информировать руководство, при выявлении нарушений санитарно-эпидемиологического законодательства и (или) факторов, влияющих и создающих угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся.

5.4. Конкретные права заведующего здравпунктом устанавливаются должностными инструкциями.

6. Ответственность

6.1. Работники здравпункта несут ответственность в соответствии с

законодательством Российской Федерации за невыполнение должностных обязанностей.

6.2. Работники здравпункта несут ответственность за выполнение задач и функций, определенных настоящим положением, за соблюдением техники безопасности и санитарно-гигиенических норм и правил.

7. **Взаимоотношения**

7.1. Работники здравпункта сотрудничают с другими структурными подразделениями института по вопросам, требующим совместного решения.

Заведующий здравпунктом-
медицинская сестра



Ю.Н. Алексеева